

## ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

### ΑΡΧΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

#### (1) ΓΕΝΙΚΑ

<b>ΣΧΟΛΗ</b>	ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ		
<b>ΤΜΗΜΑ</b>	ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ <b>ΟΔΟΝΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ</b>		
<b>ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ		
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>4051</b>	<b>ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	Δ
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>ΑΡΧΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ</b>		
<b>ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>		<b>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b>	<b>ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ</b>
Διαλέξεις		2	3
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.			
<b>ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>  <i>Υποβάθρου , Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων</i>	ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ / ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		
<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:</b>			
<b>ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:</b>	Ελληνική		
<b>ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS</b>	ΟΧΙ		
<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)</b>			

#### 2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

##### **Μαθησιακά Αποτελέσματα**

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

❑ Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης

❑ Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β

❑ Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Σκοπός του μαθήματος είναι οι φοιτητές να κατανοήσουν τις βασικές αρχές οργάνωσης και διοίκησης μιας επιχείρησης και συγκεκριμένα, ενός οδοντοτεχνικού εργαστηρίου.

Μετά το τέλος του μαθήματος οι φοιτητές θα είναι σε θέση :

- Να κατανοούν την έννοια της οργάνωσης και της διοίκησης και να αντιλαμβάνονται τη χρησιμότητά τους στις σύγχρονες επιχειρήσεις.
- Να κατανοούν την έννοια και τη λειτουργία του προγραμματισμού της επιχειρηματικής δράσης και τη διαδικασία της επιλογής τόπου εγκατάστασης
- Να γνωρίζουν πώς πρέπει να οργανώνεται και να εξοπλίζεται ένα οδοντοτεχνικό εργαστήριο
- Να κατανοούν τη λειτουργία του προϋπολογισμού των λειτουργικών δαπανών και της λογιστικής
- Να κατανοούν τη λειτουργία της εποπτείας του προσωπικού και της ύπαρξης σωστών διαπροσωπικών σχέσεων και, όλα αυτά, μέσα στα πλαίσια της νομοθεσίας που διέπει το επάγγελμα.

#### **Γενικές Ικανότητες**

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;:

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Λήψη αποφάσεων

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

❑ Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

❑ Ομαδική εργασία

❑ Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

### 3. ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Η θεωρία χωρίζεται για εκπαιδευτικούς αλλά και πρακτικούς λόγους σε ενότητες

Οι ενότητες αυτές είναι :

1. Εισαγωγή στην Οργάνωση και Διοίκηση των επιχειρήσεων - Ιστορική ανασκόπηση, ορισμός και χρησιμότητα. Επιχείρηση και περιβάλλον, διάκριση των επιχειρήσεων-οικονομικών μονάδων.
2. Ο Προγραμματισμός της επιχειρηματικής δράσης - Τα οφέλη από τον Προγραμματισμό - Τα εμπόδια ανάμεσα στην επιχείρηση και στον Προγραμματισμό - Η εκκίνηση για τον Προγραμματισμό.
3. Οργάνωση και συντελεστές παραγωγής. Ο συντελεστής "εργασία". Τα μηχανήματα. Πρώτες ύλες παραγωγής.
4. Προγραμματισμός παραγωγής. Προϋπολογισμός και έλεγχος λειτουργικών δαπανών. Έλεγχος ποιότητας.
5. Διεύθυνση και εποπτεία προσωπικού. Περιεχόμενο. Διαδικασία πρόσληψης προσωπικού μέσω του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.). Στοιχεία εργατικού δικαίου και νομοθεσίας που διέπει το επάγγελμα.
6. Έλεγχος. Η λειτουργία και η χρησιμότητα του Ελέγχου μέσα στη επιχείρηση.
7. Μάρκετινγκ. Ορισμός, αναγκαιότητα και συμβολή. Ο πελάτης και οι ανάγκες του. Το προϊόν. Καθορισμός και περιγραφή της "πελατείας-στόχου". Επιλογή τόπου εγκατάστασης.
8. Τιμολόγηση. Προώθηση και προβολή. Πωλήσεις - Διαφήμιση - Δημόσιες σχέσεις.
9. Διαπροσωπικές σχέσεις και επικοινωνία.
10. Συστήματα διασφάλισης ποιότητας (Σ.Δ.Π.). Σύστημα διασφάλισης ποιότητας : ISO 9000. Προϋποθέσεις και πλεονεκτήματα στην εγκατάσταση ενός Συστήματος Διασφάλισης ποιότητας (Σ.Δ.Π.). Πιστοποίηση : στάδια, χρόνος και κόστος. Ο ρόλος των συμβούλων.
11. Στοιχεία λογιστικής και φορολογικής νομοθεσίας. Επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία Β' κατηγορίας. Τήρηση βιβλίου Εσόδων - Εξόδων.
12. Προσδιορισμός των καθαρών κερδών της Β' κατηγορίας βιβλίων. Διαχωρισμός των πωλήσεων ανά συντελεστή καθαρού κέρδους. Διαχωρισμός των πωλήσεων ανά συντελεστή Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.). Δήλωση φορολογίας εισοδήματος των Β' κατηγορίας βιβλίων του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ.).

### 4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p><b>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b> <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i></p>	<p>Διαλέξεις στην τάξη</p>	
<p><b>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ</b> <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i></p>	<p>1. Υποστήριξη μαθησιακής διαδικασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class</p> <p>2. Χρήση internet για επίδειξη μελετών περίπτωσης</p>	
<p><b>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b></p>	<p><b>Δραστηριότητα</b> Διαλέξεις</p>	<p><b>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</b></p>

<p>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας.</p> <p>Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη &amp; ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</p> <p>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS</p>		
		<b>Σύνολο Μαθήματος</b>
<p><b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</b></p> <p>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</p> <p>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμών, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</p> <p>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Γραπτή τελική εξέταση (60%) που περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής</li> <li><input type="checkbox"/> ερωτήσεις σύντομης απάντησης με στόχο τη συγκριτική αξιολόγηση στοιχείων θεωρίας</li> </ul> </li> <li>2. Πρακτική αποτίμηση δεξιοτήτων (20%) που περιλαμβάνει ανάλυση και σχολιασμός μελετών περίπτωσης</li> <li>3. Πρακτική αποτίμηση δεξιοτήτων (20%) που περιλαμβάνει αναφορά και παρουσίαση των αποτελεσμάτων έρευνας αγοράς.</li> </ol>	

## 5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

**Προτεινόμενη Βιβλιογραφία :**

*Ελληνική:*

1. Κανελλοπούλου Χ.: Εισαγωγή στην Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων, έκδοση ιδίου, Αθήνα 1994
2. Φλώρου Χ.: Σύγχρονη Διοικητική των Επιχειρήσεων, εκδόσεις Σύγχρονης Εκδοτικής, 1993
3. Τζωρτζάκη Κ., Τζωρτζάκη Α.: Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων, έκδοση ιδίου, Αθήνα 1992
4. Κανελλοπούλου Χ.: Μάνατζμεντ-Αποτελεσματική Διοίκηση έκδοση ιδίου, Αθήνα 1990
5. Χυτήρη Λ.: Οργανωτική Συμπεριφορά, εκδόσεις Interbooks, Αθήνα 1996
6. Κανελλοπούλου Χ.: Διοίκηση Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων και επιχειρηματικότητα, έκδοση ιδίου, Αθήνα 1994

*Ξένη:*

1. Bateman/Snell: Building Competitive Advantage, 1996
2. Griffin R.: Fundamentals of management, Cove Concepts and applications, USA 1997
3. Bartol M. & Martin DVI: Management, USA, 1994

**Συναφή επιστημονικά περιοδικά:**