



Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής
Σχολή Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας
Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών



Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Εξετάσεων

Ακαδημαϊκό Έτος 2021-2022

Αιγάλεω, Μάρτιος 2022

Πίνακας περιεχομένων

Άρθρο 1. Γενικά	3
Άρθρο 2. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των εξεταζόμενων	3
Άρθρο 3. Φοιτητές με Ειδικές Ανάγκες	6
Άρθρο 4. Κρίσιμα Σημεία	7
Άρθρο 5. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των διδασκόντων	7
Άρθρο 6. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των επιτηρητών	8
Άρθρο 7. Τρόπος Εξέτασης.....	9
Άρθρο 8. Γραπτά Εξετάσεων	10
Άρθρο 9. Βαθμολογία - Βελτίωση Βαθμολογίας	10

Άρθρο 1. Γενικά

- 1.1. Ο παρών Κανονισμός ορίζει τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των φοιτητών/τριών, των διδασκόντων και των επιτηρητών προκειμένου να διασφαλίζεται η ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων και να κατοχυρώνεται η ισότιμη μεταχείριση των εξεταζόμενων, το κύρος και η αξιοπιστία της εξεταστικής διαδικασίας και η προσωπική και επιστημονική αξιοπρέπεια των διδασκόντων, επιτηρητών και φοιτητών.
- 1.2. Τη γενική ευθύνη εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων του Τμήματος, έχει ο Πρόεδρος του τμήματος, ο οποίος μεριμνά έγκαιρα για τον ορισμό εποπτών, την καταλληλότητα των χώρων, τη διαθεσιμότητα των υλικών και μέσων και γενικότερα για το αδιάβλητο των εξετάσεων.
- 1.3. Ως επιτηρητές των εξετάσεων ορίζονται από τον Πρόεδρο του τμήματος, μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. καθώς και των λοιπών κατηγοριών διδακτικού προσωπικού του τμήματος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στο πλαίσιο των ωρών απασχόλησής τους κατά βαθμίδα και με συνεκτίμηση του χρόνου που απαιτείται για την προετοιμασία των εισηγήσεων και τις διορθώσεις των γραπτών δοκιμών.
- 1.4. Οι εξετάσεις διεξάγονται μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Συνέλευση και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του οικείου Τμήματος. Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων και των δύο εξαμήνων (χειμερινού και εαρινού) πραγματοποιείται τον Σεπτέμβριο σε ημερομηνίες που καθορίζονται και ανακοινώνονται με τον ίδιο τρόπο.

Άρθρο 2. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των εξεταζόμενων

- 2.1. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις ενός μαθήματος έχουν όσοι φοιτητές/τριες έχουν δηλώσει το αντίστοιχο μάθημα στη δήλωση μαθημάτων. Στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου δικαιούνται να συμμετάσχουν όσοι δεν εξετάστηκαν επιτυχώς στα μαθήματα που είχαν συμπεριλάβει στις αντίστοιχες δηλώσεις μαθημάτων του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου.

- 2.2. Οι φοιτητές/τριες πρέπει να βρίσκονται στην αίθουσα δέκα (10) λεπτά πριν την προγραμματισμένη ώρα έναρξης της εξέτασης.
- 2.3. Οι φοιτητές/τριες που προσέρχονται σε εξετάσεις πρέπει απαραίτητως να φέρουν μαζί τους την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα. Σε περίπτωση κλοπής, απώλειας θα πρέπει έχουν μαζί του οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο (αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, άδεια οδήγησης) για να την επιδείξουν κατά τη διάρκεια της ταυτοποίησης πριν την εξέταση ή και όταν θα παραδίδουν το γραπτό τους στον επόπτη ή καθηγητή. Οι ενέργειες προσχεδιασμένης πλαστογραφίας και πλαστοπροσωπίας κατά τις διαδικασίες των εξετάσεων αποτελούν πειθαρχικά παραπτώματα και θα ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από το νόμο διαδικασίες.
- 2.4. Τα προσωπικά στοιχεία των φοιτητών/τριών ονοματεπώνυμο, αριθμός μητρώου πρέπει να γράφονται απαραίτητα με κεφαλαία και ευανάγνωστα γράμματα πάνω στο γραπτό της εξέτασης. Επίσης με κεφαλαία γράμματα αναφέρεται το μάθημα, η ημερομηνία και η αίθουσα εξέτασης.
- 2.5. Πριν τη διανομή των θεμάτων οι φοιτητές/τριες οφείλουν να απομακρύνουν ή να ασφαλίσουν εντός κλειστών σάκων/τσαντών τα βιβλία, σημειώσεις ή βοηθήματα που έχουν μαζί τους εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά από τους υπεύθυνους του μαθήματος. Αν κατά τη διάρκεια των εξετάσεων βρεθούν προσωπικά αντικείμενα ή βιβλία σε άλλη θέση (π.χ. κάτω από το έδρανο), το γραπτό μονογραφείται.
- 2.6. Πριν τη διανομή των θεμάτων οι φοιτητές/-τριες ενημερώνονται ότι τα κινητά τηλέφωνα δεν επιτρέπονται κατά τη διάρκεια των εξετάσεων και είναι απενεργοποιημένα (όχι απλά σε ρύθμιση αθόρυβης κλήσης). Οποιαδήποτε κινητή συσκευή επιτρέπει ηλεκτρονική επικοινωνία οποιουδήποτε τύπου πρέπει να είναι απενεργοποιημένη. Κατ' εξαίρεση, εάν η φύση του μαθήματος ή/και της εξέτασης επιβάλλει τη χρήση ηλεκτρονικών συσκευών, ο διδάσκων μπορεί να ανακοινώνει τη μη εφαρμογή του άρθρου αυτού, αναλαμβάνοντας ο ίδιος την ευθύνη του ελέγχου του αδιάβλητου, αφού προηγουμένως ενημερώσει γραπτώς τους εξεταζόμενους.
- 2.7. Από την ώρα που μοιράζονται τα θέματα οι φοιτητές/-τριες δεν γίνονται πλέον δεκτοί στην αίθουσα, ενώ απαγορεύεται η απομάκρυνσή τους

από όλες τις αίθουσες που εξετάζεται το μάθημα πριν τη συμπλήρωση μισής ώρας από τη διανομή των θεμάτων.

- 2.8. Στην αρχή της εξέτασης και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων οι φοιτητές/τριες μπορούν να υποβάλλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον υπεύθυνο καθηγητή εφόσον αυτός το αποδέχεται.
- 2.9. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης και μόνο σε εξαιρετικά επείγουσα περίπτωση (ζαλάδα, τουαλέτα) η έξοδος του/της φοιτητή/τριας από την αίθουσα των εξετάσεων για λίγο μόνο γίνεται με τη συνοδεία ενός επιτηρητή.
- 2.10. Οι φοιτητές δεν επιτρέπεται να συνεργάζονται με οποιοδήποτε τρόπο μεταξύ τους ή με άλλο άτομο εντός ή εκτός της αίθουσας των εξετάσεων.
- 2.11. Απαγορεύεται η κατανάλωση καφέ, αναψυκτικών και τροφίμων μέσα στις αίθουσες των εξετάσεων. Επιτρέπονται μόνο μπουκάλια με νερό (500ml), οι κάτοχοι των οποίων οφείλουν να παίρνουν μαζί τους όταν φεύγουν.
- 2.12. Οι φοιτητές κατά την αποχώρησή τους παραδίδουν μαζί με το γραπτό τους, το πρόχειρο που χρησιμοποίησαν και τα θέματα των εξετάσεων, εφόσον ζητηθεί από τον διδάσκοντα, επιδεικνύουν στον επιτηρητή τη φοιτητική τους ταυτότητα και υπογράφουν στον ονομαστικό κατάλογο φοιτητών
- 2.13. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης απαγορεύεται η αντιγραφή, η συνεργασία μεταξύ φοιτητών, η χρήση σημειώσεων, βιβλίων ή οποιασδήποτε συσκευής επιτρέπει ηλεκτρονική επικοινωνία οποιουδήποτε τύπου. Επίσης, απαγορεύεται να βρίσκονται τα ανωτέρω αντικείμενα στο έδρανο του/της εξεταζόμενου/ης ή να είναι με οποιοδήποτε τρόπο προσβάσιμα σ' αυτόν/ην. Σε περίπτωση ανάρμοστης συμπεριφοράς (συμπεριλαμβανομένης της αντιγραφής με οποιονδήποτε τρόπο, της πλαστογράφησης ταυτότητας φοιτητή/τριας, της εξύβρισης επιτηρητή ή εξεταστή από φοιτητή/τρια) το γραπτό μονογραφείται και μηδενίζεται. Στην περίπτωση μονογραφής γραπτού ενημερώνεται ο/η Πρόεδρος του τμήματος ο/η οποίος/α μπορεί να αποφασίσει την αναστολή δυνατότητας εγγραφής του/της φοιτητή/τριας για συμμετοχή στις εξετάσεις ενός εξαμήνου, μετά από ακρόαση του/της ενδιαφερομένου/ης.
- 2.14. Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων οι φοιτητέ/τριες έχουν το δικαίωμα να δουν το γραπτό τους και να ζητήσουν διευκρινίσεις για τη

βαθμολογία τους.

- 2.15. Στην περίπτωση φοιτητών/τριών που εμπίπτουν στις ειδικές κατηγορίες εισακτέων ως πάσχοντες από παθήσεις που δεν τους επιτρέπουν τη συμμετοχή σε γραπτή εξέταση, αποφασίζεται σε συνεννόηση τους διδάσκοντες, πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου, ο καταλληλότερος (προφορικός ή άλλος) τρόπος εξέτασής τους.
- 2.16. Για όσους φοιτητές προβλέπεται η προφορική εξέταση, αυτή θα γίνεται με την παρουσία του υπεύθυνου καθηγητή και του επόπτη ή επιτηρητή των εξετάσεων.
- 2.17. Στην περίπτωση προφορικής εξέτασης ο/η φοιτητής/τρια με την είσοδό του/της στον τόπο εξέτασης υπογράφει στο φύλλο παρουσίας.

Άρθρο 3. Φοιτητές με Ειδικές Ανάγκες

- 3.1. Οι εξετάσεις των ΦμεΑ πραγματοποιούνται σε κλίμα σεβασμού και αποδοχής της ιδιαιτερότητας.
- 3.2. Οι Φοιτητές με Ειδικές Ανάγκες (ΦμεΕΑ) συμμετέχουν στις εξετάσεις την ίδια μέρα και ώρα με τους υπόλοιπους φοιτητές.
- 3.3. Οι ΦμεΕΑ οφείλουν να προσκομίσουν κατά την εγγραφή τους στη γραμματεία του τμήματος σχετική γνωμάτευση από αρμόδιο δημόσιο φορέα η οποία να πιστοποιεί το είδος της αναπηρίας τους.
- 3.4. Οι ΦμεΕΑ οφείλουν να επικοινωνήσουν με τον Σύμβουλο Καθηγητή ΦμεΕΑ προκειμένου να τον ενημερώσουν για τις ιδιαίτερες ανάγκες τους κατά τη διεξαγωγή των εξετάσεων.
- 3.5. Οι ΦμεΕΑ που έχουν δικαίωμα προφορικής εξέτασης οφείλουν να προσκομίσουν κατά την εγγραφή τους στη γραμματεία του τμήματός τους έγκυρη σχετική γνωμάτευση από τον αρμόδιο δημόσιο φορέα. Επίσης, οφείλουν να έχουν μαζί τους κατά την εξέταση φωτοτυπία της γνωμάτευσης αυτής. Αν δεν επιθυμούν να ασκήσουν το δικαίωμα της προφορικής εξέτασης, μπορούν να επιλέξουν να εξεταστούν γραπτώς.
- 3.6. Οι ΦμεΕΑ που έχουν δικαίωμα προφορικής εξέτασης ενημερώνουν τον

υπεύθυνο καθηγητή κατά την έναρξη της διαδικασίας εξέτασης. Ο καθηγητής δεν έχει δικαίωμα να αρνηθεί στον φοιτητή την προφορική εξέταση ούτε να τον παροτρύνει να εξεταστεί με διαφορετικό τρόπο. Οφείλει να σεβαστεί απόλυτα την απόφαση του φοιτητή.

- 3.7. Οι ΦμεΕΑ που έχουν δικαίωμα προφορικής εξέτασης λαμβάνουν τα ίδια θέματα με τους υπόλοιπους φοιτητές.

Άρθρο 4. Κρίσιμα Σημεία

Συνοπτικά, όλοι οι φοιτητές/τριες οφείλουν να:

- 4.1. Προσέρχονται έγκαιρα στον χώρο εξέτασης.
- 4.2. Έχουν μαζί τους την φοιτητικής τους ταυτότητα.
- 4.3. Σέβονται τον παρόντα κανονισμό.
- 4.4. Ακολουθούν τις υποδείξεις των επιτηρητών αναφορικά με την εύρυθμη διεξαγωγή των εξετάσεων.
- 4.5. Μην φέρουν στην αίθουσα εξετάσεων καφέδες, αναψυκτικά, τρόφιμα.
- 4.6. Απενεργοποιούν τα κινητά τους τηλέφωνα με την είσοδό τους στον χώρο εξέτασης.

Άρθρο 5. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των διδασκόντων

- 5.1. Οι διδάσκοντες οφείλουν να είναι παρόντες την ημέρα και ώρα της εξέτασης των μαθημάτων τους, να δίνουν τις απαραίτητες διευκρινίσεις επί των θεμάτων των εξετάσεων στην αρχή της εξέτασης και ακολούθως να εποπτεύουν κάθε πτυχή της ομαλής διεξαγωγής των εξετάσεων.
- 5.2. Οι διδάσκοντες ενημερώνονται για τον κατάλογο των φοιτητών που συμμετέχουν στην εξέταση, από την ηλεκτρονική εφαρμογή εξυπηρέτησης διδασκόντων.
- 5.3. Οι διδάσκοντες, σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος, ενημερώνουν εγκαίρως τη γραμματεία του Τμήματος, για την αδυναμία προσέλευσής τους, καθώς και για το ποιο μέλος Δ.Ε.Π. έχουν ορίσει να τους αναπληρώσει. Οφείλουν, επίσης, να παραδώσουν εγκαίρως τα θέματα και τις αναγκαίες οδηγίες στους αναπληρωτές τους.

- 5.4. Οι διδάσκοντες, στο τέλος της εξέτασης υπογράφουν τον ονομαστικό κατάλογο των εξεταζόμενων φοιτητών/τριών και παραλαμβάνουν τα γραπτά από τον επόπτη των εξετάσεων αφού τα καταμετρήσουν.

Άρθρο 6. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των επιτηρητών

- 6.1. Η Επιτροπή Προγράμματος εξεταστικής συντάσσει και αποστέλλει οδηγίες για τους επόπτες και επιτηρητές αναφορικά με τις διαδικασίες πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου.
- 6.2. Στην περίπτωση γραπτών εξετάσεων, τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π., και Ε.ΔΙ.Π., οι υποψήφιοι διδάκτορες και το έκτακτο διδακτικό προσωπικό του Τμήματος που έχουν οριστεί για την επιτήρηση του κάθε μαθήματος προσέρχονται στον χώρο των εξετάσεων δέκα (10) λεπτά πριν από την έναρξή της εξέτασης, ώστε να φροντίσουν για την επιτυχή διεξαγωγή της και βοηθούν να τακτοποιηθούν οι φοιτητές σύμφωνα με τον τρόπο που επιτάσσει η αξιοπιστία της εξεταστικής διαδικασίας.
- 6.3. Σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος, οι επιτηρητές ενημερώνουν εγκαίρως τον επόπτη και ρυθμίζουν οι ίδιοι την αναπλήρωσή τους με κάποιον που περιλαμβάνεται στον κατάλογο των επιτηρητών.
- 6.4. Κατά την έναρξη της εξέτασης διενεργούν έλεγχο των στοιχείων ταυτότητας των εξεταζόμενων.
- 6.5. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης μεριμνούν για την επακριβή εφαρμογή των κανόνων συμπεριφοράς των εξεταζόμενων.
- 6.6. Αναγράφουν στον πίνακα (ή ανακοινώνουν προφορικά) την ώρα έναρξης και λήξης της εξέτασης και ειδοποιούν τους εξεταζόμενους 30' και 10' πριν της λήξης της.
- 6.7. Σε περίπτωση κατά την οποία οι επιτηρητές αντιληφθούν εξεταζόμενο να μην συμμορφώνεται με τον εσωτερικό κανονισμό των εξετάσεων του Τμήματος Βιοϊατρικών, έχουν το δικαίωμα να του κάνουν προφορική παρατήρηση, ή να του ζητήσουν να αλλάξει θέση.
- 6.8. Σε κάθε περιστατικό αντιγραφής με οποιονδήποτε τρόπο (π.χ. από βιβλία ή σημειώσεις, από γραπτό φοιτητή, με τη βοήθεια κινητού), ή

συνεννόησης με άλλον ή άλλους φοιτητές ή παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής των εξετάσεων απομακρύνουν τον εξεταζόμενο (και κάθε άλλον εμπλεκόμενο) από την αίθουσα, οι επιτηρητές μονογράφουν και κατακρατούν το συγκεκριμένο γραπτό, το οποίο και παραδίδουν ξεχωριστά στον διδάσκοντα έχοντας αναγράψει τη σχετική επισήμανση. Ακολουθώντας, ενημερώνουν με γραπτή αναφορά τον Πρόεδρο του Τμήματος για το περιστατικό, προκειμένου να κινηθεί η προβλεπόμενη πειθαρχική διαδικασία.

6.9. Με την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης διάρκειας της εξέτασης διακόπτουν τους εξεταζόμενους και συγκεντρώνουν τα γραπτά (περιλαμβανομένων των προχείρων και των θεμάτων). Κατά την παράδοση του γραπτού του ο εξεταζόμενος υπογράφει το σχετικό φύλλο παρουσίας. Τα καταμετρούν, τα αριθμούν και τα παραδίδουν στον επόπτη των εξετάσεων, ο οποίος με την σειρά του τα παραδίδει στον διδάσκοντα.

6.10. πειδή δεν επιτρέπεται να μείνει μόνος του ο τελευταίος εξεταζόμενος, ζητούν από τον προτελευταίο εξεταζόμενο να παραμείνει εντός της αίθουσας έως ότου ολοκληρώσει και παραδώσει το γραπτό του και ο τελευταίος.

Άρθρο 7. Τρόπος Εξέτασης

Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών γίνεται από τους διδάσκοντες του εκάστοτε μαθήματος. Ο διδάσκων μπορεί να οργανώσει, κατά την κρίση του, γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες που ανατίθενται στους φοιτητές στο πλαίσιο του μαθήματος. Η διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών ολοκληρώνεται μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από τον διδάσκοντα και σε κάθε περίπτωση δεν υπερβαίνουν το πέρας της εξεταστικής περιόδου του τρέχοντος εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών καθώς και όλες οι πληροφορίες που αφορούν κάθε μάθημα, αναφέρονται αναλυτικά στο περίγραμμα του μαθήματος το οποίο περιλαμβάνεται υποχρεωτικά στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος. Αν κάποιο μάθημα έχει ανατεθεί από τη Συνέλευση Τμήματος σε περισσότερους του ενός διδάσκοντες, η εξέταση του μαθήματος μπορεί να οργανωθεί από κοινού και ο τρόπος αξιολόγησης των φοιτητών είτε μπορεί να είναι κοινός ή διαφορετικός ανά διδάσκοντα, αρκεί να

ενημερώνονται σχετικά οι φοιτητές στην αρχή του εξαμήνου.

Άρθρο 8. Γραπτά Εξετάσεων

Τα γραπτά των φοιτητών φυλάσσονται με επιμέλεια του διδάσκοντος για ένα (1) ημερολογιακό έτος από τη διενέργεια της εξέτασης και στη συνέχεια καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία. Οι διδάσκο- ντες καθορίζουν τον τόπο και τον χρόνο για την επίδειξη των γραπτών σε τυχόν ενδιαφερόμενους φοιτητές, μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

Άρθρο 9. Βαθμολογία - Βελτίωση Βαθμολογίας

9.1 Τα μαθήματα βαθμολογούνται στην αριθμητική κλίμακα του 10 (0 έως 10) με ακρίβεια δεκάτου της μονάδας (ένα δεκαδικό ψηφίο).

9.2 Η εκ παραδρομής καταχώρηση μη ορθής βαθμολογίας σε κάποιον φοιτητή διορθώνεται από τον διδάσκοντα κατόπιν εισήγησής του προς τη Γραμματεία του Τμήματος. Άλλου είδους αναβαθμολόγηση δεν είναι δυνατή.

9.3 Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα, δύναται να εξετάζεται μετά από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. με το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, η οποία ορίζεται από τον Κοσμήτορα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων.

9.4 Ο βαθμός που απονέμεται σε μάθημα το οποίο περιλαμβάνει θεωρητικό και εργαστηριακό μέρος, δεν διαχωρίζεται. Για τα μαθήματα αυτά, ο φοιτητής θεωρείται προακτέος εφόσον συγκέντρωσε πέντε (5) τουλάχιστον μονάδες στον τελικό βαθμό, όπως προκύπτει από τις επιμέρους επιτευχθείσες βαθμολογίες με τη βαρύτητα που ορίζεται από τον υπεύθυνο διδάσκοντα στο περίγραμμα του μαθήματος.

9.5 Ο φοιτητής διατηρεί δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε μάθημα που έχει

εξετασθεί επιτυχώς, ύστερα από αίτησή του προς τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος. Στις περιπτώσεις αυτές, οι φοιτητές εξετάζονται κατά τις εξεταστικές περιόδους στις οποίες διεξάγονται οι εξετάσεις του συγκεκριμένου μαθήματος και όχι κατ' εξαίρεση. Η αίτηση υποβάλλεται πριν την εξεταστική περίοδο σε καθορισμένες ημερομηνίες οι οποίες καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο φοιτητής διατηρεί δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε έως τρία (3) μαθήματα συνολικά στη διάρκεια των σπουδών του και μία μόνο φορά ανά μάθημα. Μεταξύ των βαθμών της εξέτασης και της επανεξέτασης που θα λάβει ο φοιτητής, επιλέγεται ο μεγαλύτερος από τους δύο.